

HERZLICH WILLKOMMEN

zum Infoabend

Jahrgang 7 an der IGS Nieder-Olm

**Thema:**

*Informationen rund um das*

*Betriebspraktikum 2023*

## Was erwartet Sie heute Abend ?

*Informationen zu:*

- Struktur des Praktikums
- Stellensuche
- rechtlicher Rahmen
- Absprachen m. Betrieb
- Lernen im Praktikum
- Verhalten im Praktikum
- Aufgabe der Eltern
- Herr Aßmann, AA
- Unterstützung Berufswahl

## Kurzvorstellung OS. Steuck



- seit August 2014 an der IGS Nieder-Olm
- Stufenleitung 7/8
- Fachlehrer für Mathe und Physik
- 5 Jahre dt. Schule im Ausland
- zuvor GFG Wörrstadt

## Einschub:



Girls' Day am 28.4.2022  
Mädchen-Zukunftstag



Jungen-Zukunftstag  
Boys' Day am 28.4.2022

- Start der Berufsorientierung an der IGS NO
- in Jahrgang 7 verpflichtend
- Zeitpunkt: Donnerstag, 28.04.2022
- die Mädchen lernen Berufe in IT, Handwerk, Naturwissenschaften und Technik kennen
- die Jungen lernen Berufe im Bereich Soziales, Gesundheit, Pflege, Erziehung und im Dienstleistungsbereich kennen

# Struktur des Praktikums - 1

- eigenständige Suche einer Stelle: ab jetzt
- Zeitraum Praktikum: 9.01. – 26.01.2023
- Besuch in diesem Zeitraum durch die Tutoren
- begleitend zum Praktikum wird ein Heft geführt, ähnlich einem Tagebuch; auch soll über den Betrieb berichtet werden, sowie über Berufsbilder

## **Struktur des Praktikums - 2**

- Freitag, 27.01.2023 – Ankommen in der Schule, Beginn der Auswertung
- Februar 2023: Auswertungsveranstaltung des Praktikums durch die Schülerinnen & Schüler und die Tutoren

## Stellensuche

- lassen Sie Ihr Kind suchen und den Kontakt zum Betrieb herstellen
- Schwerpunkt: Berufe, für die eine Ausbildung benötigt wird [**keine** Studienberufe]
- zeitnah auf die Suche gehen – Stellen bei beliebten Arbeitgebern sind schnell vergeben
- Stelle im Umkreis von bis zu 30 km um Nieder-Olm
- wir brauchen eine Bestätigung mit Kontaktdaten

# Betriebspraktikum – Jahrgang 8



## **Betriebspraktikum vom 09.01.2023 bis 26.01.2023**

(Bitte vom Betrieb ausfüllen lassen, wenn du dir selbst eine Praktikumsstelle suchst!)

Wir erklären uns bereit, die o. g. Schülerin / den o. g. Schüler in der Zeit des Praktikums in unserem Betrieb aufzunehmen.

.....  
Name und Anschrift der Firma (Firmenstempel)

Kontaktperson: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

.....  
Datum / Unterschrift der Firma

Die hier erhobenen Daten des Betriebes werden ausschließlich innerhalb der Schule genutzt. Sie dienen zur Kontaktaufnahme durch unsere Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer.

*Die Stellensuche  
sollte vor den  
Herbstferien  
abgeschlossen sein.*



# Rechtlicher Rahmen

## *Verwaltungsvorschrift*

Erkundungen und Praktika an allgemein bildenden Schulen

- Unfallversicherung: Unfälle sind Schulunfälle
- Haftpflichtversicherung: übernimmt Schulträger
- Beförderung: Kosten übernimmt Schulträger

# Rechtlicher Rahmen

## *Jugendarbeitsschutzgesetz*

- § 2 Kind, Jugendlicher - (1) Kind im Sinne dieses Gesetzes ist, wer noch nicht 15 Jahre alt ist
- max. Arbeitszeit pro Tag 7 h bzw. pro Woche 35 h
- Kinder dürfen in der Zeit von 6 bis 20 Uhr arbeiten
- Ausnahmen in Bäckerei, Gastgewerbe, Schichtbetrieb

## **(Vor-) Absprache mit dem Betrieb**

- Tage des Praktikums besprechen (1. Tag, letzter Tag, Arbeiten an einem Samstag statt Montag, ...)
- Arbeitszeiten absprechen, inklusive der Pause(n)
- Erreichbarkeit der Eltern
- Infos an den Betrieb über Allergien, Tabletteneinnahme, Epilepsie, religiöse Sitten, usw.
- Unfallverhütungsvorschriften aushändigen lassen

# Lernen durch das Betriebspraktikum

- grundsätzlich: einen Beruf praktisch kennen lernen
- Fähigkeiten und Fertigkeiten erlernen und mit den eigenen abgleichen
- Kritik als Verbesserungsvorschlag verstehen lernen
- miteinander / im Team arbeiten
- zuverlässig sein

# Selbstbestätigung

## Praktikumsbestätigung

31.01.2018

Hiermit bestätigen wir, dass [REDACTED], geboren am 27.07.20[REDACTED], in der Zeit vom 15.01.2018 bis 01.02.2018 in unserem Unternehmen ein Praktikum zur Hotelfachfrau absolvierte.

[REDACTED] erfüllte ihre Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit. Sie arbeitete sich in kürzester Zeit in ihre Aufgabengebiete ein und zeigte dabei höchste Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative.

Wir haben [REDACTED] als aufgeschlossene und interessierte Praktikantin kennen gelernt, die immer pünktlich erschienen ist und die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt hat.

Von allen Vorgesetzten und Mitarbeitern wurde [REDACTED] aufgrund ihrer Freundlichkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sehr geschätzt. Eine Praktikantin, die uns sehr viel Freude bereitete und auch eine engagierte Unterstützung war.

Wir bedanken uns für ihre tolle Mitarbeit und wünschen ihr das Beste für ihre berufliche und private Zukunft. Wir würden uns sehr freuen, wenn wir [REDACTED] den wunderschönen Beruf der Hotelfachfrau näher bringen konnten und würden uns jederzeit darüber freuen, Sie wieder in unserem Unternehmen begrüßen zu dürfen, gerne auch als Auszubildende.



# Verhalten im Betriebspraktikum

- freundlicher Umgang mit Mitarbeitern und evtl. Kunden (Begrüßung, etc.)
- auftragene Arbeiten zügig und ordentlich erledigen; wenn keine Arbeiten zu erledigen sind, den Festangestellten z. B. assistieren (Werkzeug anreichen, etc.)
- keine Beurteilung der Arbeit anderer vornehmen
- Kritik annehmen / Einsatz zeigen / mitdenken

## Was können Sie als Eltern beitragen ?

- nach Beginn des Praktikums nachfragen, ob alles in Ordnung ist [Wechselquote: 1 bis 2 SuS pro JG]
- Zeit zum Zuhören haben (erhöhtes Mitteilungsbedürfnis der Praktikanten)
- Betrieb kennen lernen durch Vorgespräch
- Eltern stehen als Erziehungspersonen zur Verfügung und begleiten

**.. wir sind am Ende angelangt.**

*Haben Sie noch Fragen ?*

Gerne können wir einen gemeinsamen Termin in kleiner Runde abstimmen.

Oder suchen Sie das Gespräch mit den Tutoren/innen Ihres Kindes.